

政府采购

竞争性磋商文件

☒服务类 ☐工程类

采购项目名称：宜章县人民医院医院食堂运营管理服务

政府采购计划编号：宜财采计[2025]00107

采购代理机构编号：1091929-20250721-65

采 购 人：宜章县人民医院

采购代理机构：郴州拓信项目管理有限公司

2025 年 7 月

目 录

第一章 磋商邀请公告	2
第二章 磋商须知	8
第三章 评标办法及细则	32
第四章 合同条款	35
第五章 采购需求	38
第六章 响应文件组成	40

第一章 磋商邀请公告

宜章县人民医院的宜章县人民医院医院食堂运营管理服务进行采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

- 1、采购项目名称：宜章县人民医院医院食堂运营管理服务
- 2、政府采购计划编号：宜财采计[2025]00107
- 3、委托代理编号：1091929-20250721-65
- 4、采购项目预算：¥1790000.00 元
- 支持预付款，预付比例：%
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：**餐饮业**
- 6、6、评标方法： 最低价法 ☒ 综合评分法
- 7、合同定价方式：☒ 固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励
- 8、合同履行期限：1 年。
- 9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：
投标保证金：采购项目预算的____%；
履约保证金：中标金额的____%；
质量保证金：合同金额的____%；

二、采购人的采购需求

包名称	最高限价（元）	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	节能产品	进口产品
包 1	1790000.00	宜章县人民医院医院食堂运营管理服务	负责医院职工和病友餐饮服务, 详见采购需求	1 年	1790000.00	/	/

说明：

- 1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
- 2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的____ %分包给中小企业。

3、供应商特定资格条件：

3.1 要求投标人提供有效的具有统一社会信用代码的《营业执照》副本。

3.2 要求投标人提供《政府采购供应商资格承诺函》。

3.3 要求投标人提供法定代表人身份证明及法定代表人的身份证，或法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书及其委托代理人的身份证。

3.4 投标人被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的，或被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

3.5 要求投标人具有并提供有效的《食品经营许可证》或有效的《餐饮服务许可证》。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 联合体投标。联合投标体应具备的条件：/

注：依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号），符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见磋商文件）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

有意参加投标者，于 2025 年 7 月 22 日至 2025 年 7 月 29 日，9:00~18:00，凡符合供应商资格要求并有意参加竞争性磋商活动的，可通过郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）免费获取及下载电子采购文件。

☒本项目实行电子交易，有意参加投标者，在郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）免费获取电子版招标文件。

☐本项目进行资格预审，招标文件将向所有通过资格预审的供应商提供。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2025 年 8 月 5 日 9:30（北京时间）

2、提交投标文件地点：供应商应在本项目递交首次响应文件截止时间前登录郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）进行线上上传。

3、开标时间：2025 年 8 月 5 日 9:30（北京时间）

4、开标地点：非标服务点（宜章县玉溪镇城北街 5-4 号 501 室）同时在郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）不见面开标大厅进行。

七、公告期限

1、本公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：<http://cz.hbnpc.com.cn/#/>）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人对电子交易平台办理 CA 证书、操作等如有疑问，请咨询电子交易平台服务机构。

3、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、投标说明

1、本公告选项：表示选择，表示未选择。

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：陈龙运

2、电话：13875561573

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

- (1) 名 称：宜章县人民医院
- (2) 地 址：宜章县玉溪镇文明南路 17 号
- (3) 联系人：陈龙运
- (4) 邮 编：424200
- (5) 电 话：13875561573

2、采购代理机构信息

- (1) 名 称：郴州拓信项目管理有限公司
- (2) 地 址：宜章县玉溪镇文明北路 8 号
- (3) 联系人：廖华英
- (4) 邮 编：424200
- (5) 电 话：18373500466

十二、其它补充事宜

- 1、采购代理服务费用由采购人支付，代理费用：人民币捌仟元整（¥8000.00 元）。
- 2、本项目实行全流程电子化，各供应商可在郴州市公共资源交易中心网“下载中心”中下载“政府采购电子标操作手册”。
- 3、供应商应在规定时间内使用电脑自行远程解密开启文件，并参加网上开标活动。电子响应文件解密时限：30 分钟。请供应商确保响应文件如期解密。
- 4、本项目电子响应文件容量应当控制在 100MB 以内（如文件大小超过 100M，请联系系统客服协助），请供应商注意控制文件大小，若因响应文件容量较大而影响响应的，其责任由供应商自行承担。
- 5、已完成审核的供应商应在本项目获取磋商文件截止时间前登录郴州市政府采购（非标）电子交易平台（网址：）中进行“公告”--“立即投递”--“下载文件”的操作，逾期将不能获取文件。未按照相关程序操作的供应商，所产生的后果由供应商自行承担全部责任。修改、澄清后的磋商文件请供应商自行在以上网站下载或查阅，恕不另行通知，如有遗漏，由供应商自行承担全部责任。
- 6、通过网络下载，其磋商文件与备案的书面磋商文件具有同等法律效力。供应商应及时关注网

上相关采购信息，如有遗漏（包括但不限于文件未下载或下载不完整），采购人概不负责，所造成的响应失败或损失由供应商自行承担。

7、若因供应商对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在响应截止时间之前完成响应文件上传的，所造成的响应失败或损失由供应商自行承担。建议在各供应商在工作时间段内上传响应文件，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

8、若开标时出现网络故障、交易系统技术故障等情形，导致解密无法完成而影响采购活动开展，采购人有权采取非加密文件上传或者将项目延期、延长响应文件解密时间等相应措施，以保障采购活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。

9、交易平台技术支持联系方式：

平台客服电话：400-112-9919；客服 QQ：800182906。

附件 1 湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司（单位）独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号），本公司（单位）企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐.

☐本公司（单位）自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购【2019】27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称：_____（盖单位电子公章）

年 月 日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：_____

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：_____

第二章 磋商须知

第一节 磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	宜章县人民医院医院食堂运营管理服务
第 1.2 款	专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：陈龙运 联系电话：13875561573
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名称：宜章县人民医院 地址：宜章县玉溪镇文明南路 17 号 联系人：陈龙运 联系电话：13875561573
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：郴州拓信项目管理有限公司 地址：宜章县玉溪镇文明北路 8 号 联系人：廖华英 联系电话：18373500466
第 2.4 款	供应商邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布招标公告； <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取； <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐。
第 3.1 款	供应商资格条件	详见第一章磋商邀请公告 注：关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知：符合法定条件的供应商可凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 3.2 款	是否接受联合体形式	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 应满足下列要求： 1、投标人可组成不超过 2 个法人单位的联合体进行投标，以联合体形式投标的, 应当根据项目的特点和复杂程度，合理确定牵头单位，并在联合体协议中明确联合体成员单位的责任和权利。联合体各方应当共同与采购单位签订合同，就本项目承担连带责任。 2、联合体需提供联合投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。 4、联合体成员签订联合体协议书后，不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。 5、由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位定资质等级。 6、本项目商务、技术评审以联合体牵头单位的得分为准。
第 5.1 款	现场勘察	不组织。
二、磋商文件		
第 6.3 款	磋商文件的实质性变动内容	/
三、响应文件的编写		
第 11.3 款	采购项目预估费用和餐费标准上限价（人民币）	人民币壹佰柒拾玖万元整（¥1790000.00 元）
第 11.6 款	报价的其他要求	本项目为固定价格采购，投标报价采用响应报价。投标报价不响应招标文件要求的，其投标无效。
第 12.1 款	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 根据郴州市财政局郴财采资[2024]6 号文件，从 2024 年 6 月 1 日起，取消政府采购项目的磋商保证金及履约保证金。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 13.1 款	响应文件有效期	从提交首次响应文件截止时间之日起计算 90 日历天。
第 14.1 款	分包	本项目不接受分包。
第 15.2 款	电子响应文件的提交	供应商必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥 登 录 郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址： http://cz.hbncp.com.cn/#/ ），上传电子投标文件。
	纸质版响应文件的提交	★中标后需提供纸质投标文件份数要求：提供正本一份，副本三份的纸质投标文件并加盖公章用于项目归档，纸质投标文件须与电子投标文件内容保持一致。
四、响应文件的递交		
第 16.2 款	电子投标文件的加密和提交	<p>1、响应文件的提交方式：供应商应在本项目截止时间前登录郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址：http://cz.hbncp.com.cn/#/）进行线上传。</p> <p>2、首次响应文件的提交截止时间：<u>2025 年 8 月 5 日 9 时 30 分</u>（北京时间），超过截止时间的投标将被拒绝。</p> <p>3、首次响应文件的开启时间：<u>2025 年 8 月 5 日 9 时 30 分</u>（北京时间）。</p> <p>4、首次响应文件的开启地点：郴州市公共资源（非标）电子交易平台（网址：http://cz.hbncp.com.cn/#/）。</p> <p>5、本项目实行全流程电子化，供应商应在规定时间内使用电脑自行远程解密开启文件，并参加网上开标活动。电子响应文件解密时限：30 分钟。请供应商确保响应文件如期解密。</p> <p>6、首次响应文件的开启时间与提交首次响应文件的截止时间为同一时间。</p> <p>7、本项目电子响应文件容量应当控制在 100MB 以内（如文件大小超过 100M，请联系系统客服协助），请供应商注意控制文件大小，若因响应文件容量较大而影响投标的，其责任由供应商自行承担。</p> <p>8、为保证本项目的顺利进行，供应商应在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议进行磋商。</p>
五、响应文件的评审与磋商		

条款号	条款名称	编列内容规定
第 22.4 款	磋商文件规定的实质性要求和条件	评审方法：综合评分法。详见本章附表 3。
第 29.3 款	最后报价的算术修正	最后报价同时出现两种以上不一致的，由磋商小组发出修正或者澄清文件后，经由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理
六、成交结果信息公布与授予合同		
第 34.1 款	财政部门指定的媒体	详见第一章磋商邀请公告
第 35.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	详见第一章磋商邀请公告
第 36.1 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供：根据郴州市财政局郴财采资[2024]6 号文件，从 2024 年 6 月 1 日起，取消政府采购项目的磋商保证金及履约保证金。
七、政府采购政策		
第 40.1 款	节能产品、环境标志产品的价格折扣比例	5%（如有）

条款号	条款名称	编列内容规定
第 41.2 (1) 项	小型、微型企业的价格折扣比例	<p>1、采购产品为《节能产品政府采购品目清单》（最新公布期）内非标记★符号的节能产品：对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u> </u> %，价格 <u> </u> %。</p> <p>2、采购产品为《环境标志产品政府采购品目清单》（最新公布期）内的：对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 <u> </u> %、价格 <u> </u> %。</p> <p>3、专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的：</p> <p>（1）给予小型和微型企业产品 10%-20%（工程项目为 6%—10%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目小型和微型企业价格给予 <u>10%</u> 的扣除比例，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：供应商为中小企业的，应如实填写并提供《中小企业声明函》否则不予价格扣除。</p> <p>（2）给予联合体 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。</p> <p>（3）政府采购支持残疾人福利性单位发展：视同小型、微型企业，投标报价扣除比例为 10%。政府采购支持监狱企业发展：视同小型、微型企业，投标报价扣除比例为 10%。</p> <p>4、监狱企业、残疾人福利性单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受价格评审优惠政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业、小微企业，无价格折扣。</p>
第 41.2 (2) 项	小型、微型企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例	/

条款号	条款名称	编列内容规定
第 43.1 (2) 项	支持中小企业	<p>本项目所属行业 <u>餐饮业</u></p> <p>(注：从以下选项中选择填写)</p> <p>(一) 农、林、牧、渔业</p> <p>(二) 工业</p> <p>(三) 建筑业</p> <p>(四) 批发业</p> <p>(五) 零售业</p> <p>(六) 交通运输业</p> <p>(七) 仓储业</p> <p>(八) 邮政业</p> <p>(九) 住宿业</p> <p>(十) 餐饮业</p> <p>(十一) 信息传输业</p> <p>(十二) 软件和信息技术服务业</p> <p>(十三) 房地产开发经营</p> <p>(十四) 物业管理</p> <p>(十五) 租赁和商务服务业</p> <p>(十六) 其他未列明行业</p>
		<input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。(按湘财购[2022]17号文件规定,预算 200 万元以下的货物、服务项目和 400 万元以下的工程项目适宜由中小企业提供的,应面向中小企业采购。)
		<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购。(供应商如为中小企业,响应文件必须按磋商文件要求提供相应的证明资料,否则评审时将不能享受政府采购政策。)
第 44.1 款	采购进口产品	/
八、其他规定		
第 46.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	合同约定
第 46.1 (2) 项	质量保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供。 <input type="checkbox"/> 要求提供。
第 46.2 款	其他规定	采购代理服务 fee: ¥8000.00 元,由采购人支付给采购代理机构。

条款号	条款名称	编列内容规定
		<p>1、本项目为全流程电子标，采购文件中提及的复印件均为原件的扫描件或者影印件，响应文件中的涉及到的签字、盖章均可电子手签章、电子私章、电子公章或者是签盖好的扫描件文件，否则视为无效响应。</p> <p>2、为保证本项目的顺利进行，供应商应在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议进行磋商。</p> <p>3、免责声明 供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。无论何种因素导致项目延期开标、废标（流标）、项目终止的，采购人与采购代理机构均不承担供应商参加采购活动的费用。</p> <p>4、合同备案 根据郴州市财政局郴财采资[2024]6号文件，鼓励采购单位在成交通知书发出20日内，根据采购文件确定的事项签订政府采购合同。对于未在规定时间内签订合同，且无法说明合法理由的采购单位、采购代理机构，依法进行处理并予以通报。采购单位应当在合同签订后1个工作日内将政府采购合同在湖南省政府采购网公示、5个工作日内完成备案，合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
	关于磋商的重要提示	<p>在磋商过程中，请供应商自备电脑和网络并携带湖南CA数字证书（包括单位CA、法人代表CA或授权委托人CA）。最后报价需在磋商小组规定的报价时间内完成填报、签名、盖章及加密（磋商小组可视情况延长报价时间）。供应商请关注报价倒计时。逾期提交的最后报价，电子招标投标交易平台将自动拒收，视为投标人放弃报价且退出磋商。</p> <p>最后报价的解密时长由磋商小组现场确定（磋商小组可视情况延长解密时间），请供应商持湖南CA数字证书在规定的时间内解密（请关注解密倒计时），在解密时限内未解密或解密失败的，视为放弃其最后报价且退出磋商。</p> <p>解密完成后，当场公布供应商的最后报价。</p>
第四章 采购合同专用条款（前附表）		
1	合同当事人	甲方名称：宜章县人民医院 乙方名称：成交人
2	项目现场	宜章县
3	履行合同的时间、地点及方式	服务期：1年。 实施地点：宜章县人民医院指定地点。

条款号	条款名称	编列内容规定
4	合同价款支付方式和条件	<p>合同价款支付方式：</p> <p>1) 餐费结算方式包括现金结算、就餐卡、刷“智慧食堂”码等。医院职工统一使用“智慧食堂”APP 或就餐卡进行就餐扫码或刷卡付费。病员及家属在食堂堂食可现金消费。中标人在入驻经营之日起要准备好相关收付款的电子设备。</p> <p>2) 就餐码（卡）的办理流程：每月 28 日前，由采购人每月向工作人员的智慧食堂或者就餐卡进行充值，充值餐费标准为 300 元/人/月（如上级政策调整而随之相应改变）。</p> <p>支付凭证：</p> <p>双方签订的合同、验收文件、中标人开具的相应发票。</p>
5	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，允许依法分包（投标人拟在中标后将中标项目中的非主体、非关键性工作进行分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包）。</p>
6	伴随服务	第五章 采购内容及要求
7	解决争议的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 诉讼</p> <p><input type="checkbox"/> 仲裁</p>
8	合同未尽事项	合同的签订以本项目磋商文件、中标单位响应文件为依据，未尽事项协商解决。
9	补充条款	本合同一式三份，甲方、乙方各壹份，采购代理机构壹份。

第二节 磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本章第一节“磋商须知前附表”（以下简称**【磋商须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【磋商须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 38.1 款规定，否则，其响应无效。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【磋商须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【磋商须知前附表】**。

2.4 供应商是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本项目通过**【磋商须知前附表】**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【磋商须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【磋商须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（2）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【磋商须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借

口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由下列内容组成：

第一章 磋商邀请公告

第二章 磋商须知

第三章 采购需求

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的磋商文件进行的澄清或者修改，构成磋商文件的组成部分。

6.3 磋商文件中，磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见【磋商须知前附表】。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 磋商文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

(1) 首次报价表及报价文件(格式)

- (2) 磋商响应声明(格式)
- (3) 授权委托书(格式)
- (4) 供应商资格审查材料
- (5) 采购需求响应
- (6) 合同条款偏离表
- (7) 采购需求偏离表
- (8) 享受政府采购政策的证明资料
- (9) 供应商认为需提供的其他资料
- (10) 最后报价(格式)

9.2 在磋商过程中, 供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定, 供应商无论成交与否, 其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格更新证明材料(本项目不适用)

10.1 被邀请的供应商在提交首次响应文件前, 其资格条件发生变化, 影响或者可能影响资格条件的, 应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料, 以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

11. 报价要求

11.1 供应商应当根据磋商文件第三章第一节“采购清单一览表”逐一报价; 磋商文件第三章提供第二节“工程量清单”的, 供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求:

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- (3) 磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。
- (4) 实行工程量清单报价的, 供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的最后报价不得超过首次报价, 首次报价不得超过采购项目预算, 否则, 其响应无效。采购项目预算见【磋商须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目, 供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【磋商须知前附表】。

12. 磋商保证金(本项目不适用)

12.1 磋商文件要求供应商提交磋商保证金的, 供应商应按【磋商须知前附表】规定, 在提交首次响应文件的截止时间前提交磋商保证金。磋商保证金有效期应当与响应文件有效期一致。供应商

可用保函、电子增信替代磋商保证金。

12.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

12.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 磋商保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的磋商保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性磋商采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

12.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【磋商须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的，其**响应无效**。

14. 分包

14.1 【磋商须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合竞争性磋商文件中有关分包规定的，其**响应无效**。

14.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 分包供应商不得再次分包。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商确认投标后，应当在郴州市公共资源交易政府采购电子化平台上认可的“投标文件制作工具软件下载”制作投标文件（含澄清、说明文件）并进行固化、加密；否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

15.2 供应商应按照电子磋商文件格式及投标工具编制资格证明文件，不得将其编制上传到商务和技术文件中。否则，由于编制上传位置失误导致无法进行资格审查，由此所产生的后果和 责任由供应商自行承担。

15.3 供应商应按照电子磋商文件格式及投标工具编制商相关资料。必须按磋商文件目录和节点对应位置上传或填写相应资料，否则，由于编制上传位置失误，系统将判断供应商未提交此 项资料，由此造成的后果和责任由供应商自行承担。

15.4 供应商应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被 阅读、识别和判断。若供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件，无法阅读、识别和判断的，由此可能导致的不予计分、废标等后果由供应商自行承 担。

15.5 供应商应在电子投标文件指定签章处采用郴州市公共资源交易中心交易平台认可的 CA 数字证书（含电子印章）进行签章。

15.6 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与磋商文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。

15.7 供应商应按磋商文件要求编制磋商响应文件，并从磋商响应文件中将“报价一览表、工程量清单计价表另行组成报价文件。

15.8 将磋商响应文件及单独的报价文件分别转换为两个 PDF 格式文件，上传后按磋商文件中描述的签章要求，调取左上角的电子印章进行签署。成交供应商在领取成交通知书时需提供与电子版内容相同的纸质版磋商响应文件一份送至采购人处。

15.9 响应文件应按磋商文件要求进行标注，标注功能在签章页面的右上角，点击标注目录里的审查项或评分项后，再点击投标文件相应内容的首页即可，标注成功时被标注页面左上角有一个蓝色旗帜图案，标注栏也会出现×按键；如投标文件中无响应内容或无法标注的可以不标注。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商应按照磋商文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在磋商文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

16.2 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的电子、传真等所有形式的投标文件。

16.3 建议供应商于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，系统将显示“上传成功”。

如遇系统提示“上传未成功”，供应商应及时重新提交文件或系统运维机构联系。由于供应商对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，由此造成的后果和责任由供应商自行承担。

17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在磋商文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改的磋商响应文件在系统电子交易平台重新递交。

17.2 采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，供应商应按照修改、澄清后的磋商文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台

18. 响应文件的递交与接收

18.1 供应商应在【磋商须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者磋商小组拒收逾期送达的响应文件。

19. 磋商响应文件的加密

19.1. 供应商应在本文件规定的递交截止时间之前，在平台中递交电子版磋商响应文件，电子版响应文件递交成功后会自动加密，任何单位或个人均无法在开标时间之前查看或篡改。磋商及谈判项目还需在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议邀请通知。

19.2 供应商须在磋商文件规定解密截止时间前，进行磋商响应文件的解密，未在规定时间内解密的将视为未提交磋商响应文件。

20、迟交的磋商响应文件

20.1. 交易平台将在递交截止时间到达后，将关闭递交文件的入口，届时将无法递交文件。

五、响应文件的评审与磋商

19. 供应商资格审查

19.1 资格审查由磋商小组全体成员进行。

19.2 如果供应商不再具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件时，其响应文件无效。

20. 磋商小组

20.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 磋商程序

21.1 磋商程序：响应文件的资格审查和符合性审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 24 条进行。

21.2 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

21.3 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

22. 响应文件审查

22.1 磋商小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不满足磋商文件规定的实质性要求和条件的；
- (3) 法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，磋商小组应拒绝其参与磋商，但属于磋商文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 磋商文件规定的实质性要求和条件见【磋商须知前附表】。

23. 澄清

23.1 磋商小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其供应商代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24. 磋商的规定

24.1 在磋商过程中，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其代表参加磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。

24.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要

求。重新提交的响应文件应当对磋商小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商的公章。

25. 退出磋商

25.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购人、采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商代表签字。

25.2 供应商参与磋商，但未提交最后报价又未按前款规定退出磋商的，其响应无效。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组按本章第 22.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合磋商文件规定的实质性要求和条件的，磋商小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，磋商小组应当要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商的公章。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.2 下列情形，磋商小组确认符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商磋商，直接要求符合磋商文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 磋商文件未明确可能实质性变动的；

(2) 磋商文件明确可能实质性变动，但磋商小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为磋商文件不需发生实质性变动、不需要磋商的。

26.3 磋商小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27. 供应商未在规定时间内上传最后报价的，将视为放弃磋商资格。

27.1 最后报价查看及投递

27.2 所有供应商视频磋商结束后，代理机构会向供应商发出最终报价邀请，供应商在网页上登录账号后即可收到邀请信息；最终报价递交流程与投递响应文件一致，且供应商需要注意在规定时间内完成最终报价文件的投递和解密。供应商未在规定时间内上传最后报价的，将视为放弃磋商资格。

27.3 最后报价递交流程与投递响应文件一致，且供应商需要注意在规定时间内完成最后报价文件的投递和解密。

27. 异常报价

27.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查和符合性审查供应商的报价，有

可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为响应无效处理。

28. 响应文件评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

28.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

28.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分，具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

28.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

28.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

28.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

28.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审总得分相同的，依次按照最后报价得分、技术得分由高到低的顺序排序。评审总得分且最后报价得分相同且技术得分均相同的，由采购人随机抽取确定排序。

29.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

29.3 最后报价有算术错误的，除**【磋商须知前附表】**另有规定外，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正后的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的或者不确认的，其报价作无效报价处理，其响应无效。

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

29.4 最后报价的评审

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40 条、第 41 条等相关规定进行价格扣除。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束后 1 个工作日内将评审报告送采购人确认（根据郴州市财政局郴财采资[2024]6 号）。

30.2 采购人应当在收到评审报告后 3 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商（根据郴州市财政局郴财采资[2024]6 号）。

30.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商（由采购人随机抽取确定排序）。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格审查和符合性审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32.2 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

33. 保密及串通行为

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机

构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

33.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

34. 成交信息的公布与成交通知书

34.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起1个工作日内（根据郴州市财政局郴财采资[2024]6号），发出成交通知书，并在【磋商须知前附表】指定媒体上公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为1个工作日。

34.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

34.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

35. 询问及质疑

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

35.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购[2019]20号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购[2019]20号）规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【磋商须知前附表】。

35.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购[2019]20 号）规定进行质疑答复。

35.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购[2019]20 号）规定向采购人同级财政部门提出投诉。

36. 履约担保（本项目不适用）

36.1 磋商文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【磋商须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体牵头人的名义提交。

36.2 成交供应商没有按照本章第 36.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

37. 签订合同

37.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、政府采购政策

38. 预留采购份额

38.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

39. 强制采购

39.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注★符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其响应无效。

40. 优先采购

40.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注★符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣。

41. 价格评审优惠

41.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

41.2 价格折扣比例

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【磋商须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，按照【磋商须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

42. 政府采购政策其他规定

42.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

42.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

42.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，

不享受中小企业扶持政策。

42.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

42.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

43. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

43.1 符合本章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

44. 采购进口产品

44.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【磋商须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加磋商。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争。

45. 融资、担保

45.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

46. 其他规定

46.1 合同价款支付

（1）竞争性磋商文件规定支付合同预付款的，采购人应按**【磋商须知前附表】**规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）竞争性磋商文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按**【磋商须知前附表】**规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 磋商文件的其他规定见【磋商须知前附表】。

47、视频磋商

47.1 竞争性磋商项目解密前需在投递页面填写本项目的磋商代表的手机号码，以便顺利进行视频会议邀请通知。供应商在解密之后，点击“解密”按键旁的“视频环境检测”确认摄像头、麦克风、网络是否通畅。

48磋商

48.1 参与磋商的人员应包含商务、技术代表，参与磋商人员数量不超过3人。并按本文件附件的格式要求详细列明参会人员信息，如因供应商填写的信息错误或不完整而影响参与视频磋商的，其责任由供应商自行承担。

48.2 供应商磋商顺序按照郴州市政府采购电子交易平台(cz.hbnep.com.cn)自动生成的会议签到的顺序，由磋商小组按照磋商文件确定的磋商步骤及方法集体与单一的供应商依次进行磋商，并给予所有符合磋商资格的供应商平等的磋商机会。

48.3 参与磋商的供应商应当服从会议安排，根据邀请的顺序及人员名单依次进入视频会场。

49.4 建议使用QQ浏览器或者谷歌浏览器登录郴州市政府采购电子交易平台(cz.hbnep.com.cn)；代理机构发来磋商邀请时，电脑会持续发出铃声并在平台页面右上角弹出视频邀请弹窗，接受后即可进入视频会议页面进行商谈。

49.5 若磋商代表身边没有电脑，或者电脑不具备摄像头、麦克风等视频条件时，可以选择使用微信小程序。在微信搜索框中搜索“一穀清风”并进入小程序，或扫描下方二维码



使用平台账号登录；在保持小程序在当前且不息屏的情况下，代理机构发来磋商邀请时，手机会持续发出铃声，接受后即可使用手机与评审小组进行视频商谈。磋商过程中，进入视频会场的代表不得接打电话。使用微信小程序视频时可能会被外部电话打断视频，应立即挂掉电话等待呼叫。

49.6 磋商会议开始后，供应商应及时响应磋商小组的邀请进入网络会议室。如因供应商自身原因，经多次邀请未能及时进入视频会议的，将视同该供应商放弃磋商资格。磋商小组不再邀请其参加后续磋商。

49.7参与磋商的代表（法定代表人或授权委托人）应出示身份证明原件以供磋商小组线上核验，如在核验中发现实际参与的人员与响应文件中提供名单的信息不一致的，将拒绝其参加磋商。

49.8磋商中，参与磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他的信息。

49.9如因不可抗力情况导致视频磋商障碍，经评审小组一致确认，磋商小组将通过郴州市政府采购电子交易平台(cz.hbncp.com.cn)向供应商发送磋商书面确认函或随最终报价表一并书面确认。

49.10代理机构采用视频录像记录磋商过程。

其它补充事宜：

- 1、招标代理服务费和专家评审费由采购人支付。
- 2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。
- 3、各供应商可在郴州市公共资源交易中心网“下载中心”中下载“政府采购电子标操作手册”。
- 4、若因供应商对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成响应文件上传的，所造成的投标失败或损失由供应商自行承担。建议在各供应商在工作时间段内上传响应文件，在操作系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。
- 5、若开标时出现网络故障、交易系统技术故障等情形，导致解密无法完成而影响采购活动开展，采购人有权采取非加密文件上传或者将项目延期、延长响应文件解密时间等相应措施，以保障采购活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。

7、交易平台技术支持联系方式：

平台客服电话：400-112-9919；客服 QQ：800182906。

第三章 评标办法及细则

1、通则

1.1 评标根据本磋商文件第五章“评标办法及细则”进行。

1.2 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）制定。采用先磋商、后报价、再评分的评审方法。

1.3 评标因素：价格、技术、商务等，以及相应的比重或者权值等，但不包括《磋商文件前附表》第一章第四项规定的供应商资格条件。本项目权值的取值范围见下表：

序号	项目	权值
1	技术方案（K ₁ ）	60 分
2	商务（K ₂ ）	30 分
3	投标报价（K ₃ ）	10 分
Σ (1+2+3)=100 分		100 分

2、磋商程序

磋商程序分为响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商、确定成交供应商。

2.1 响应文件审查

（1）资格性检查：由评审委员会审查

根据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

表 1 资格性检查表

序号	检查项目	投标人		
		1	2	3
1	要求投标人具有独立承担民事责任的能力；【提供有效的具有统一社会信用代码的《营业执照》（复印件加盖单位公章）】；			
2	要求投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》；			
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；			

4	根据郴州市财政局文件郴财采[2019]11号要求，采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用湖南”网站（www.credithunan.gov.cn）、湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）和“信用郴州”网站（xycz.czs.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；			
5	法定代表人直接参与磋商的，提供身份证及法定代表人的身份证明（如非法定代表人直接参与磋商的，提供委托人身份证、法定代表授权委托书原件和法定代表人的身份证明原件）；			
6	要求投标人具有并提供有效的《食品经营许可证》或有效的《餐饮服务许可证》（复印件加盖单位公章）			
结论				

注：1、根据《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（见磋商邀请附件1）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

2、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；

3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

（2）符合性检查：

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

表2 符合性检查表

序号	检查项目	投标人		
		1	2	3
1	投标有效期满足磋商文件的要求			
2	按照磋商文件规定要求签署、盖章			
3	服务期（工期/交货期）满足磋商文件的要求			
4	投标报价（指餐费标准）未超过本项目各包餐标准上限			

5	响应文件均满足磋商文件中带“★”实质性要求的			
6	付款方式响应磋商文件的要求			
7	响应文件中没有不符合法律、法规和磋商文件规定其他实质性要求的			
结论				

注：1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示。

2、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。

2.2 磋商

(1) 澄清有关问题：

评标根据本磋商文件第五章“评标办法及细则”进行。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

表 3 澄清、说明、补正事项纪要表

序号	供应商	磋商文件中需要澄清的页次	对响应文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					

(2) 磋商：

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）；

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(3) 提交最后报价：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（即第二阶段响应文件）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或

解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（即第二阶段响应文件）。

未能按规定的时间内提交最终报价的供应商按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2.3 响应文件评审

（1）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（2）综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（3）最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础，按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件，对供应商的最后报价进行价格扣除，用扣除后的最后报价计算价格得分。

（4）综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

如果某个供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，磋商小组认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在评审现场在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

（5）涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按磋商须知前附表规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

（6）涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策计算方法见磋商须知前附表相关规定。

（7）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

2.4 提出成交供应商

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。评标总得分计算汇总后，磋商小组不得重新打分。否则，本次评标结果无效。

（2）专家打完分后，招标代理机构应该复核统计并进行排名，排名按得分由高到低顺序排列。

2.5 推荐成交候选人名单

按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按提供的服务方案优劣顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审

因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

附页 1

评标方法及标准

评审因素及权值	
评审因素	所占权值
投标报价	10%
技术部分	60%
商务部分	30%

附表 1 投标报价评分表 K1（所占分值：10 分）

基本分：10 分。

1	投标人名称	投标人 A	投标人 B	投标人 C	投标人 D	投标人 E
	投标人投标报价					
2	经评审合格的 投标人名称	投标人 A	投标人 B	投标人 C	投标人 D	投标人 E
	经政府采购政策 优惠价格扣除后 的评审报价					
3	计算方法	本项目采用响应性报价，响应则为合格，不响应则为不合格。				
4	投标报价得分					
<div>评委签章：</div> <div>评标时间：</div>						

附表2 技术标评审评分表 K2（所占分值：60 分）

该部分基本分为 60 分，评标委员会根据以下标准独立对每个有效投标人进行评价、打分。

序号	项 目	评 分 标 准	供应商得分		
			1	2	3
1	对采购需求响应程度的评价（10 分）	<p>完全满足招标文件要求的记 10 分</p> <p>每有一项不满足或不响应招标文件中采购需求的，每项扣 0.5 分，扣完为止。</p>	0-10		
2	对项目经营管理及服务质量方案的评价（12 分）	<p>要求投标人提供项目经营管理及服务质量方案，包括但不限于：①经营管理计划；②服务标准；③质量、服务保障承诺等内容。</p> <p>A. 项目经营管理及服务质量方案阐述全面、具体，清晰合理，完全符合本项目需求，重点突出，切合实际，可实施性高的：每项记 4 分。</p> <p>B. 项目经营管理及服务质量方案阐述较全面合理，较符合本项目需求，有重点，较切合实际，可实施性较高的：每项记 3 分。</p> <p>C. 项目经营管理及服务质量方案阐述不够全面，基本合理，基本符合本项目需求，但重点不明确，可实施性低的：每项记 1 分。</p> <p>本项内容可累积记分，最多记 12 分。有缺项、漏项每项扣 4 分；方案不符合要求、有缺陷、不合理的每处扣 1 分，扣完为止。没有提供项目经营管理及服务质量方案的不记分。</p> <p>注：“不符合要求、有缺陷、不合理”是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	0-12		
3	对项目原材料采购、食品保存管理方案的评价（12 分）	<p>要求投标人提供项目原材料采购、食品保存管理方案，包括但不限于：①有正规合法的进货渠道（要求提供与供货商订货的合同）；②食材验收、食品保存方式方法；③过期食品处理方案等内容。</p> <p>A. 项目原材料采购、食品保存管理方案阐述全面、具体，清晰合理，完全符合本项目需求，重点突出，切合实际，可实施性高的：每项记 4 分。</p> <p>B. 项目原材料采购、食品保存管理方案阐述较全面合理，较符合本项目需求，有重点，较切合实际，可实施性较高的：每项记 3 分。</p> <p>C. 项目原材料采购、食品保存管理方案阐述不够全面，基本合理，基本符合本项目需求，但重点不明确，可实施性低的：每项记 1 分。</p> <p>本项内容可累积记分，最多记 12 分。有缺项、漏项每项扣 4 分；方案不符合要求、有缺陷、不合理的每处扣 1 分，扣完为止。没有提供项目原材料采购、食品保存管理方案的不记分。</p> <p>注：“不符合要求、有缺陷、不合理”是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	0-12		

4	对内部管理制度的评价（8分）	<p>要求投标人提供内部管理制度，包括但不限于：①有完善的食堂管理规章制度；②财务管理制度；③用工制度；④人员健康管理制度等内容。</p> <p>A. 内部管理制度阐述全面、具体，制度设置科学合理，完全符合国家相关法律法规要求，可实施性高的：每项记2分。</p> <p>B. 内部管理制度阐述较全面，制度设置较科学合理，较符合国家相关法律法规要求，可实施性较高的：每项记1分。</p> <p>C. 内部管理制度阐述不够全面，基本合理，基本符合国家相关法律法规要求，但可实施性低的：每项记0.5分。</p> <p>本项内容可累积记分，最多记8分。有缺项、漏项每项扣2分；方案不符合要求、有缺陷、不合理的每处扣0.5分，扣完为止。没有提供内部管理制度的不记分。</p> <p>注：“不符合要求、有缺陷、不合理”是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	0-8			
5	对项目食品安全管理控制方案的评价（10分）	<p>要求投标人提供项目食品安全管理控制方案，包括但不限于：①食品原材料、索证、记录查验措施；②环境、设施装备的清洁、消毒措施；③加工操作流程；④食品检验措施；⑤货源可追溯方案等内容。</p> <p>A. 项目食品安全管理控制方案阐述全面、具体，清晰合理，完全符合本项目需求，重点突出，切合实际，可实施性高的：每项记2分。</p> <p>B. 项目食品安全管理控制方案阐述较全面合理，较符合本项目需求，有重点，较切合实际，可实施性较高的：每项记1分。</p> <p>C. 项目食品安全管理控制方案阐述不够全面，基本合理，基本符合本项目需求，但重点不明确，可实施性低的：每项记0.5分。</p> <p>本项内容可累积记分，最多记10分。有缺项、漏项每项扣2分；方案不符合要求、有缺陷、不合理的每处扣0.2分，扣完为止。没有提供项目食品安全管理控制方案的不记分。</p> <p>注：“不符合要求、有缺陷、不合理”是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	0-10			
6	对项目应急事件处理方案的评价（8分）	<p>要求投标人提供项目应急事件处理方案，包括但不限于：①应急预案（含食物中毒、消防、治安及其他意外突发事件等）；②应急流程；③应急处理方案；④应急处理时的服务保障方案等内容。</p> <p>A. 项目应急事件处理方案阐述全面、具体，清晰合理，完全符合本项目需求，重点突出，切合实际，可实施性高的：每项记2分。</p> <p>B. 项目应急事件处理方案阐述较全面合理，较符合本项目需求，有重点，较切合实际，可实施性较高的：每项记1分。</p> <p>C. 项目应急事件处理方案阐述不够全面，基本合理，基本符合本项目</p>	0-8			

	<p>需求，但重点不明确，可实施性低的：每项记 0.5 分。</p> <p>本项内容可累积记分，最多记 8 分。有缺项、漏项每项扣 2 分；方案不符合要求、有缺陷、不合理的每处扣 0.2 分，扣完为止。没有提供项目应急事件处理方案的不记分。</p> <p>注：“不符合要求、有缺陷、不合理”是指：非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>					
7	最终得分					
评价意见：						
评委签字：						
评审时间：						

注：..投标人在响应文件中所提供的上述评分..(指技术标评审评分表 K2..)的相关证明材料，..应保证所提供的相关证明材料的真实性和有效性，..如投标人提供虚假证明或无效证明材料，..视为无效投标，..由此产生的后果由投标人自行承担。。

附表3 商务标评审评分表 K3（所占分值：30 分）

该部分基本分为 30 分，评标委员会根据以下标准独立对每个有效投标人进行评价、打分。

序号	项目	评价内容	评分标准	供应商得分		
				1	2	3
1	对投标人信誉、实力的评价（10 分）	1、投标人承诺中标后为本项目食堂工作人员和就餐人员投保《意外伤害险》，且保险赔付金额 100 万元（不含）以上的计 3 分，保险赔付金额 200 万元（含）及以上的计 5 分，本项最多计 5 分。 2、投标人承诺中标后为本项目食堂投保《食品安全责任险》，且保险赔付金额在 500 万（不含）以上的计 3 分，保险赔付金额 1000 万元（含）及以上的计 5 分，本项最多计 5 分。 3、未提供承诺或不满足要求的不计分。	0-10			
2	对业绩的评价（20 分）	投标人具有类似项目经验案例的，每提供一个计 10 分，最多计 20 分。 注：要求响应文件中提供完整合同（复印件加盖投标人公章），没有提供或提供不全的不记分。	0-20			
3	最终得分					
评价意见：						
评委签字：						

注：..投标人在响应文件中所提供的上述评分..(指商务标评分表 K3)..的相关证明材料，..应保证所提供的相关证明材料的真实性和有效性，..如投标人提供虚假证明或无效证明材料，..视为无效投标，..由此产生的后果由投标人自行承担。..

附表 4 技术标部分得分汇总表

<div>投标人名称</div> <div>评委姓名</div>	投标人 A	投标人 B	投标人 C	...
...
平均得分				

磋商小组成员全体签字：

评审时间：

附表 5 商务标部分得分汇总表

<div>投标人名称</div> <div>评委姓名</div>	投标人 A	投标人 B	投标人 C	...
...
平均得分				

磋商小组成员全体签字：

评审时间：

附表 6 经评标的投标人得分排序表

<div>项目得分</div> <div>投标人名称</div>	价格的评分 (K1)	技术的评分 (K2)	商务的评分 (K3)	总分	排名
...

磋商小组成员全体签字：

评审时间：

附表 7 中标候选人排序表

排序	中标候选人	投标报价	得分
第一名			
第二名			
第三名			

磋商小组成员全体签字：

评审时间：

附表 8 授标建议

宜章县人民医院食堂运营管理服务项目（采购计划备案编号：宜财采计[2025]00107、采购代理机构编号：1091929-20250721-65），于 20XX 年 XX 月 XX 日下午 XX：XX（北京时间）在 XXX 的监督下在 XXXXXX 会议室进行了开标和评标，磋商小组根据磋商文件规定的评标办法和要求，对各投标单位的响应文件进行了认真地分析、对比、评议和打分，最后集体推荐综合得分最高的以下投标人为本项目的中标、成交人：

中标人名称	
中标人地址	
服务期限	
中标总金额 人民币（元）	大写：
	小写：
备 注	

磋商小组成员全体签字：

用户代表签字：

监督部门代表签字：

宜章县人民医院食堂运营管理服务项目

年 月 日

第四章 合同草案条款

一、政府采购合同协议书

(具体以甲乙双方签订为准)

采购合同编号: _____

采购人(全称): _____ (甲方)

供应商(全称): _____ (乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 采购项目名称: _____

(2) 采购计划编号: _____

(3) 项目内容: _____

承包范围: _____ / _____ 项目经理: _____ / _____。

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同价格形式: 固定总价合同。

(2) 具体标的见附件。

(3) 合同定价方式: ☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

(4) 付款方式(按项目实际勾选填写):

全额付款: _____ (应一次性支付全部合同款项)

预付款: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

分期付款: _____ (应明确按照季度分期支付合同款项)

成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 履行合同的期限、地点及方式

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。总日历天数：____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4. 合同验收

（1）验收主体：_____

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）成交通知书
- （3）响应文件
- （4）政府采购合同格式条款及其附件
- （5）专用合同条款
- （6）通用合同条款（如果有）
- （7）标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）
- （8）其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

第二节 政府采购合同

政府采购合同通用条款（服务类）

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国民法典》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第五章 采购需求

一、项目概况

宜章县人民医院现有在岗职工约 710 余人，实际开放住院床位 750 余张。为解决宜章县人民医院职工及前来就诊、住院的病友及家属用餐问题，进一步规范食堂管理，提升餐饮服务质量，加强食品安全保障，防范廉洁风险，现对食堂经营服务项目进行政府采购，总体上遵循公益性原则和自愿选择性原则。

宜章县人民医院食堂位于医院 1 号楼，建筑面积约 895 平方米。三楼为病友及家属用餐食堂、四层为职工食堂，统一由食堂供应商负责日常管理与经营并承担相关责任。

二、服务对象

医院职工及前来就诊、住院的病友及家属等等。

三、承包期限

承包期限共计 1 年，自合同签订执行之日起算。

四、项目营业额估算

1 年合计约 1790000 元（此金额为食堂营业额的规模预估，具体支付金额以实际发生消费金额为准），如政策和市场发生变化，预估数值相应发生变化。

五、服务要求

1、总体要求

严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等国家及行业相关法律法规，必须持有有效的《食品经营许可证》或有效的《餐饮服务许可证》。采购人提供食堂经营场地，供应商应为具备餐饮服务行业经营许可证和营业执照的企业法人，且需自主提供足额的设施设备及其他附属物等（如需使用采购人提供的现有食堂设施设备，需建立台账，一一记录在册。如有损坏或丢失，按相同品牌型号赔偿全新设备），供应商应提供安全、优质的餐饮服务。

2、服务时间

早餐：7:00—9:30；中餐：11:00—13:30；晚餐：17:00—19:00；医院可根据工作需要，向供应商提出调整供餐时间。

送餐时间：早中晚正餐送餐可在开餐时间提前半小时内送至病房。

3、菜品要求

3.1、营养：搭配合理、营养均衡；对有特殊饮食要求的病人，在医师和护士的指导下精心制作适合病人恢复健康的膳食，严格遵守医师和护士处方，调配营养丰富的流汁、半流汁。

3.2、送餐：成立配送中心，提供订餐、送餐服务。配置一定数量的配餐员，按规定时间送餐至病房和院内其他有送餐需求的地方。

3.3、餐费控制：实行明码标价且不得随意涨价。

4、食材要求

（1）质量要求：供应的食品必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《动物检疫法》、《食品中农药最大残留限量》、《餐饮服务卫生管理法》等相关行业国家标准以及卫生质量要求，确保无污染、无毒、无害，做到渠道合法、来源明晰、品质优良、鲜活卫生。

（2）食品运输要求：运输工具应清洁卫生无污染，食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无异味，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品；运输途中做好冷藏保鲜，严防日晒、雨淋，注意通风散热；严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食材的交叉污染。

（3）供应商尽量避免将肉类（水产品）、水果和蔬菜拼箱混装；如果采取拼箱混装方式运输，供应商必须采取措施保证不发生冻害、腐败、串味、脱水、变色、失去鲜度等问题。

（4）供应商供应的所有蔬菜水果必须经过农药残留检验合格，肉类必须经过国家检验检疫部门检验合格，且提供相关检验检疫证明材料。

（5）大宗物品：油、米、调味品、干货必须符合国家食品卫生标准，随货提供该批次产品检验报告或合格证明文件；食用油须为国家一级调和油或一级菜籽油（不得购买、使用转基因油类）。

（6）供应商所供应产品（食品）的生产厂商生产和销售的产品应符合国家和行业食品卫生安全标准；产品（食品）必须是全新的且外观及内在品质良好。

5、管理目标

（1）无一例食物中毒事件。无一例食堂内饮酒行为。

（2）无一例火警等安全事故。

（3）无一例因为服务质量、态度和菜（饭）品质等被投诉，或被媒体曝光。无一例有带彩的娱乐活动等其他违法违纪行为；无一例打架、斗殴、吵架现象。

（4）无一例使用过期、腐坏变质原料的情况。

（5）供应商每月统计食堂用餐人数，并向采购人汇报相关情况。

（6）供应商在经营管理中出现上述第（1）条、第（2）条、第（3）条中任何一条，采购人提出书面警告并可处罚供应商每次最高 50000 元，并由供应商承担医疗、赔偿及相应一切经济 and 法律责任，同时，采购人有权解除合同。供应商在经营管理中出现上述第（4）条，采购人提出口头或书面警告并可处罚供应商 10000 元，供应商同时应承担市监、卫生执法等部门的处罚；出现上述第（4）条达到 3 次的，采购人有权终止合同，同时由供应商承担由此产生的一切损失。

6、人员管理

(1) 项目经理需具有三年及以上食堂管理经验。院方可对经营方指定的项目经理进行三个月试用期的考核，若考核不能达到院方的要求，院方有权要求更换项目经理，直至考核达到院方要求为止。未经院方同意，经营方不得随意更换项目经理。

(2) 经营方聘用的主厨师需持有高级（含）及以上或二级（含）及以上厨师证，并随时接受院方管理部门的检查。

(3) 食堂所有工作人员须符合餐饮从业人员健康要求，按照规定接受体检，严禁食堂工作人员无健康证上岗。食堂工作人员要养成良好的卫生习惯，上岗时正确穿戴卫生防护用品，不得有长头发、长指甲、衣冠不整洁等现象。

(4) 经营方所雇用的员工每年须体检一次（至院方体检科体检），体检结果交院方管理负责人查验。凡经营管理方新雇用人员时应立即向院方报备，新进人员应提供健康证明及本人身份证复印件，交由院方管理处留存，上岗前体检。

(5) 上班时间，食堂工作人员必须穿工作服、戴工作帽、佩戴口罩，严禁在食堂内吸烟、穿拖鞋等不文明举止，各类车辆按院方指定位置停放。食堂工作人员上班期间所需服装、鞋帽、口罩、围裙、各种手套等卫生类用品由经营管理方自行提供。

(6) 经营管理方必须对员工加强防火防盗和劳动保护安全教育，落实安全防范措施，如因经营管理方的原因导致发生火灾，工伤等事故，由经营管理方全部负责并承担经济和法律责任。

(7) 经营管理方应教育所聘工作人员，不得与用餐者和医院管理人员发生争吵，如有发生应对其批评教育、处罚直至开除，造成事故应负经济和法律责任。食堂工作人员不得偷盗医院财产，经医院管理人员抽查发现，可按照偷盗金额的 10 倍进行处罚。

(8) ★供应商聘请的员工必须符合《中华人民共和国劳动法》的有关要求，承担员工工资、福利、社会保险等全部费用。供应商必须按规定要求建立并执行餐饮服务从业人员健康管理制度和员工人事档案，查验个人身份证、健康证等，不得聘用无健康证明、童工及有劣迹的人员。供应商员工与采购人不产生任何关系，采购人不承担供应商所聘请员工的任何责任。

7、卫生管理

(1) 各种工具、餐具、容器应及时清洗，洗刷要按照规范流程“一刮二洗三冲四消毒五保洁”操作，同时应设立专用清洗水池，不得与肉类、蔬菜等其它水池混合使用。

(2) 供应商洗涤、消毒餐具容器使用的洗涤剂应符合食品洗涤剂、消毒剂卫生标准和要求。消毒后的餐具应放置消毒柜中备用。

(3) 做好垃圾分类相关工作，严格按照上级职能部门的垃圾分类标准实行垃圾分类，并根据

要求，配置环保餐具、用具（材料），厨余垃圾应与有资质的处理部门签订协议并承担费用，及时收集清运，油烟、污水按上级环保部门要求达标无害排放。

（4）做好除“四害”工作，建立长效机制。采取有效措施清洁卫生死角，添设防虫害措施，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其它有害昆虫及其滋生条件，做到墙角无蜘蛛网，墙面无污迹，地面无灰尘。按规定分类分架摆放所有设施、物品，就餐结束后及时清扫，及时整理操作间及餐厅，保持食堂就餐环境干净整洁。

（5）未尽事宜按相关法律、法规标准执行。

8、安全管理

（1）供应商应严格按照《中华人民共和国食品安全法》等法律、法规规定从事承包经营活动，执行食品安全标准，建立食品安全管理制度，对职工进行食品安全知识培训等，供应商承担食品安全全部责任。

（2）供应商按照菜品留样有专人管理，有专用的样品冷藏柜，有记录可查。

（3）供应商应加强防火、防盗、防爆等安全保卫工作，定期检查电源、仓库，对易燃物品应妥善使用和保管，确保安全无事故。

（4）供应商应定期对食堂开展台账、食品安全、人员等方面的内部管理与检查，并不定期接受采购人消防安全等检查监督，执行采购人的相关整改意见。

（5）供应商必须保证就餐人员在食堂全区域的安全。如发生任何安全事故，所有经济及法律责任及其相关费用全部由供应商承担，采购人不承担任何责任。

（6）供应商必须严格按照安全规范操作食堂所有用水、用电、用气的炊具及其他设施设备，并指定专人每日至少两次（早晚必须各一次）对水、电、燃气以及相关设施设备炊具进行安全检查并制作检查台账，做好食堂全区域的卫生、安全自查工作，并按相关要求做好燃气设施的年检（年检费用由采购人承担）、整改及隐患排查工作。如发生任何食品卫生事故、安全生产事故等，供应商承担全部责任。

（7）供应商必须承担相关的安全责任，并对所使用场地的消防和安全负全责，服务期间，由此产生的相关经济、消防及安全事故人员伤亡等责任均由中标人全部负责，给院方造成损失的，院方有权要求赔偿。在装修改造及服务过程中要注意不得占用周边不属于承包范围内的面积，不得阻碍走火通道。

（8）对服务食品的相关食品卫生安全责任负全责，并接受医院和上级主管部门对食品安全、卫生和价格等方面的严格管理，竭诚为医院及社会人员服务。

9、日常经营管理及服务

（1）供应商在经营食堂期间自负盈亏、在社会活动中所产生的债权、债务及经济纠纷均由供

应商负责，采购人不承担任何法律及相关责任。

(2) 供应商应建立健全食堂管理各类台账，对食堂采购、清洗、制作、储存等环节实施规范化管理，每日根据需用量合理安排食材数量，倡导“光盘行动”，严禁浪费。

(3) 供应商应按照国家有关安全生产的规定，建立健全食堂餐饮安全管理制度及应急预案，并报采购人备案后严格执行。

(4) 供应商应提供形式多样、品种齐全的早、中、晚餐。

(5) 医院有权对食堂的经营状况、成本、利润、服务质量、营养卫生、饭菜品种及价格进行监督检查。经营方应主动配合，听取意见，及时采取措施解决不良现象，完成问题整改。菜品质量成本控制范围：人工成本 20%，利润 5%，菜、调料、水电燃料成本等 75%。

(6) 供应商在食堂经营期间要严格执行《食品安全法》、《卫生防疫要求》等法律、法规及采购人有关规定，主动接受采购人和国家食品卫生部门的检查与监督，因违反相关规定造成的一切后果，均由供应商承担其全部法律责任、医疗赔偿及相对应的一切责任。

(7) 供应商应接受采购人不定期对食堂卫生、管理、环境、安全经营情况进行检查及考核，对存在问题应在规定期限内整改，并将整改情况以书面形式上报采购人。

(8) 供应商要建立完善的食堂规章及安全管理制度，包括员工手册、岗位职责、质检制度、应急及突发事件处理预案制度、培训制度、人事管理制度、薪酬制度、绩效考核制度等（以上所有制度内容需上报采购人备案留存）。

(9) 中标人需提供食品安全应急预案：应急响应机制、应急处理小组、出现供货质量不合格情况的处理措施，出现由中标人提供的货物质量原因造成公共性食品安全问题的重大质量事故的应急处理措施。

10、设备管理及水、电、气等费用

(1) 供应商需自主提供足额的设施设备及其他附属物等（如需使用采购人提供的现有食堂设施设备，需建立台账，一一记录在册。如有损坏或丢失，按相同品牌型号赔偿全新设备）。供应商在没有得到采购人书面同意的情况下，不得改变食堂区域内原有结构、不得随意拆除现有设备设施。设备出现紧急故障，如经营管理方需要院方协助维修，院方可协助维修，费用由经营管理方承担。如人为操作损坏，任何责任都由经营管理方负责。在委托管理服务期结束前两周时间内，经营管理方须无条件配合院方清点属于院方的资产，并在协议到期当天办理移交手续。院方的资产在经营管理方委托管理服务期间出现严重损坏丧失使用价值或遗失的，经营管理方须按照资产价值予以赔偿。

(2) 日常消耗品（为食堂餐饮或服务必要的，使用过不能回收的用品）由供应商负责日常供

给及补充。

(3) 经营管理方应做好防火、防滑、防盗等防范措施。若因经营管理方的措施不到位、提醒不及时所造成损失，全部由经营管理方负责。

(4) 供应商自行承担水、电、燃气等的能源消耗费用，按实际消耗据表结算，每月缴纳一次，由中标医院食堂现有设备设施，包括水、电、空调、消防设施等，可免费提供给中标单位使用。

★(5) 每年缴纳食堂空调电费 8 万元。(一年空调开放 9 个月，空调运营时间每天 6: 00-19: 00)

(6) 食堂排污、烟道清洗(必须每周 2 次，并做好相关记录备查)、积油池清理(每二个月清理一次，并做好相关记录备查)、垃圾处理、天然气管道的维护等相关费用由中标单位承担。若因食堂经营造成下水道堵塞未及时清理，由医院进行清理，产生的费用从每月的结算款中扣除。单位按时到医院财务部缴纳。

六、餐标要求

1. 职工食堂餐标

项目	餐标标准	搭配比例
中、晚餐	餐标标准(1) 一主荤菜+一半荤菜+素菜+米饭+例汤 售价：9 元(原 11 元，下调 20%)	主荤搭配比例：生肉 75 克，配菜 50 克 半荤搭配比例：生肉 25 克，配菜 100 克 素菜搭配比例：净生菜 300 克 米饭搭配比例：生米 150 克
	餐标标准(2) 一主荤菜+二半荤菜+素菜+米饭+例汤 售价：11 元(原 13 元，下调 20%)	主荤搭配比例：生肉 75 克，配菜 50 克 半荤搭配比例：生肉 25 克，配菜 100 克 素菜搭配比例：净生菜 300 克 米饭搭配比例：生米 150 克
	餐标标准(3) 一全荤菜+一半荤菜+素菜+米饭+例汤 售价：13 元(原 15 元，下调 20%)	全荤搭配比例：生肉 150 克，配菜 50 克 半荤搭配比例：生肉 25 克，配菜 100 克 素菜搭配比例：净生菜 600 克 米饭搭配比例：生米 150 克
早餐	汤粉面：三鲜粉 7 元、瘦肉粉 6 元、猪脚粉 9 元、辣椒炒肉 6 元、	
其他	炸猪肉 32 元/斤 卤猪舌 41 元/斤 鸡翅 40 元/斤	

2. 病人食堂餐标按市场价格下调 10%。

3. 实时售价根据市场行情上报医院经中标方协商后进行价格动态调整，所有新增菜品及价格必须经医院审定备案后方可出售。

七、其它要求及说明

1、项目实施地点：院方指定的地点（宜章县人民医院食堂内）。

2、合同履行期限内，经营管理方不得将本项目转包或分包给其他经营者。一经查实，院方有权解除合同。

3、在食堂就餐人员因食物不洁等原因所引起腹泻、中毒，或经营管理方责任致使院方职工和病人及家属受到伤害时，经营管理方需支付相关费用。经营管理方在食堂经营管理中如出现安全生产、环境保护、垃圾分类、文明创建、爱卫复审、食品安全示范县创建或服务态度投诉等轻微责任事故，给院方带来一定的负面影响，经院方核实，属于经营管理方责任的，院方可要求经营管理方立即进行整改，并按 1000 元-2000 元/次的标准支付违约金；发生严重责任事故，给院方带来极大的负面影响，由经营管理方承担一切经济 and 法律责任，给院方造成的损失，由经营管理方负责全额赔偿。合同履行期内，如因不可抗力或意外事件致使本合同不能继续履行的，或因医院建设发展的需要，需将该栋建筑物予以收回或拆除的，则合同自动解除。

4、经营管理方不得以院方名义，对外赊欠货物（货款）或进行贷款行为，凡经营管理方财务上一切行为，与院方无关。经营管理方应依法依规缴纳各项税款，如有逃费、逃税、漏税等违法违规事宜，应自行负责。经营管理方不得以院方名义进行宣传推广。否则，院方可要求经营管理方立即进行整改，并按 1000 元-2000 元/次的标准从违约金里面扣除。

5、经营管理方在经营过程中必须遵守国家有关法律、法规，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》和政府各部门以及院方的规章制度和有关决定。经营管理方应接受院方的管理、监督、考核，与院方签定安全责任状。在经营过程中应文明经营，不得违章操作，做好防火防电，注意生产安全。如发生事故，由经营管理方承担一切经济 and 法律责任，给院方造成的损失，由经营管理方负责全额赔偿。

6、经营管理方在委托管理服务期间应严格执行《中华人民共和国食品安全法》有关要求。在委托管理服务过程中因质量、卫生等不符合有关规定而被处罚，责任自负，并接受院方处罚。如因经营管理方食品质量、环境卫生等原因造成用餐人员身体健康损害的，应承担其全部损害赔偿责任和法律责任，并承担卫生防疫部门的处罚。经营管理方必须严格执行国家及当地政府环境保护及其他相关法规，如违反有关法规责任自负，并接受院方处罚。

7、食堂委托管理服务期间，非经院方同意，经营管理方不得以任何理由擅自停业。如擅自停业，院方将视情节轻重，予以支付违约金 5000 元/天，情节严重的解除合同，经营管理方不得有任何异议。

8、经营管理方不得以任何名义及方式，擅自变更食堂的经营范围和业务，如有违反，院方可采取相应的处罚。

9、食堂委托管理服务期间，经营管理方须依照本协议之规定为员工和就诊服务对象提供伙食，不得以任何名义及方式降低伙食质量或提高饮食价格。如有违反，院方可立即采取相应处罚。

10、食堂委托管理服务期间，经营管理方采购的原材料（米、面、油及肉类等）、调味料等需通过正规途径，严格遵守国家食品卫生安全法律法规，履行食品卫生安全职责，应保证使用的主辅材料安全卫生、质量合格，符合国家检验标准，从进货、保存、加工、消毒到出售等各个环节都管理到位、规范；进货索发票、索取品质检验报告、进货门店的营业执照、相关许可证等、建立专门进货台账，严格做好食品留样并如实、详细建立食品留样台账。配合院方进行抽检。如不符合要求，院方可要求经营管理方立即进行整改，并按 1000 元-2000 元/次的标准支付违约金。

11、食堂委托管理服务期间，院方有权对经营管理方原材料质量、营养搭配、服务质量及卫生状况进行监督，如不符合要求，院方可要求经营管理方立即进行整改，并按 1000 元-2000 元/次的标准予以处罚。

12、食堂委托管理服务期间，经营管理方必须随时配合院方准备迎接上级和政府相关部门的各项检查及评比。如上级检查因食堂工作不符合规范要求被通报或处罚，院方可要求经营管理方立即进行整改，并按 1000 元-2000 元/次的标准支付违约金。

13、食堂委托管理服务期间，食堂经营使用水、电、天然气等本身经营所产生的费用均由经营管理方承担，每月与院方结算一次。

14、食堂委托管理服务期间，伙食质量、环境卫生、安全生产等工作如不符合规范要求，院方可提出整改，如经过两次以上整改仍不符合院方要求时，院方可以不经一个月的提前通知随时终止合同，经营管理方不得有任何异议。

15、供应商中标后须办理《餐饮卫生许可证》。院方协助办理审批生许可证及年检，产生的费用均由经营管理方负责。

★16、投标人承诺中标后为本项目食堂工作人员和就餐人员投保《意外伤害险》，最低保险赔付金额 100 万元，承诺中标后为本项目食堂投保《食品安全责任险》，最低保险赔付金额 500

万元。

★17、因食堂设备设施均由采购人提供，中标人在签订合同前，需向采购人指定账户交纳两笔费用①设备押金：人民币伍万元整（¥50000.00），②服务质量保障金：人民币伍万元整（¥50000.00）。

18、中标人缴纳的设备押金及服务质量保障金在合同期满且无违约情况下 30 日内银行转账方式（原路）无息退还。如中标人存在违约行为，采购人有权扣除相应金额作为违约金。

★19、职工食堂 4 楼免租金，3 楼病友食堂租金**每年 3 万元**。签订合同前，向采购人指定账户交纳。

一旦中标，中标人必须履行承诺，否则院方有权解除合同。

八、验收、结算

1、验收方式

由采购人实施监督考核，将依据考核办法对供应商的菜品质量、服务水平、环境卫生、安全管理等方面进行监督管理。最终服务期满前对考核结果、履约情况进行采购验收。

2、结算方式

（1）餐费结算方式包括现金结算、就餐卡、刷“智慧食堂”码等。医院职工统一使用“智慧食堂”APP 或就餐卡进行就餐扫码或刷卡付费。病员及家属在食堂堂食可现金消费。供应商在入驻经营之日起要准备好相关收付款的电子设备。

（2）就餐码（卡）的办理流程：每月月初，由采购人每月向医院职工的智慧食堂或者就餐卡进行充值，充值餐费标准为 300 元/人/月（如上级政策调整而随之相应改变）。

九、其他未尽事宜合同中另行约定。

注：采购需求中标“★”符号的条款为实质性要求条款，任何一项不满足或不响应将作废标处理。

政府采购-竞争性磋商

响应文件

采购项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

采购代理编号：_____

采 购 人：_____

采购代理机构：_____

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人地址：_____

投标人代表：_____

联系电话：_____

传真电话：_____

年 月 日（应与递交首次响应文件截止日期一致）

索引表 1 资格审查索引表

资格审查索引表

序号	资格审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的页码

索引表 2 符合性审查索引表

符合性审查索引表

序号	符合审查内容及标准	响应文件及证明材料	响应文件对应内容的页码

索引表 3 评标索引表

评标索引表

序号	评审因素	评标标准	投标响应及证明材料	响应文件对应内容的页码

注：...要求各投标人将与上述内容相对应的证明材料的页码范围标注在此表中，...以便磋商小组核对...

一、首次报价表及报价文件

附件 1-1 首次报价表

首次报价表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

二、磋商响应声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购编号：_____, 委托代理编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交电子响应文件_____份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方在此声明：

（一）我方与采购人或采购代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在直接控股、管理关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

（四）我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

1、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

2、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

（1）受到刑事处罚；

（2）受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者

吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

供应商名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称: _____

注册号: _____

注册地址: _____

成立时间: _____年 _____月 _____日

经营期限: _____

经营范围: 主营: _____ ; 兼营: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

供应商名称: _____ (盖单位电子章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3-1

法定代表人授权书(委托代理人参加磋商)

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件及法定代表人身份证明(附件 1，原件)

供应商名称：_____（盖单位电子章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

四、供应商资格证明材料

1、供应商应按要求提供下列的资格审查证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

附件 4-2 符合基本及特定资格条件证明材料扫描件或者情况说明

附件 4-3 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

附件 4-4 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 4-5 在“信用中国”、“中国政府采购”等 5 个网站的信用记录查询结果截图资料

2、供应商以联合体形式参加采购活动的，除应提交联合协议书(本节附件 5-3)外，参加联合体的各方均应提交上述资格证明材料。

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件

注：

- (1) 供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- (2) 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件。

附件 4-2 符合基本及特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

有效的《食品经营许可证》（复印件加盖公章）或有效的《餐饮服务许可证》（复印件加盖公章）

注：按第一章要求基本及特定资格条件证明材料提供。

附件 4-3 联合体协议书

联合体协议书

致_____（采购人、采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加_____（采购项目名称、政府采购计划编号、采购代理编号：_____）项目的采购活动。现就联合体磋商响应的事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人姓名）

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与采购活动有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商采购，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体各成员的协议合同金额占联合体协议合同总金额比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

成员 1 名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

成员 2 名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

...

日期： 年 月 日

注：1、本协议书由授权代表人签字的，应附法定代表人授权委托书。

2、供应商在提交首次响应文件的截止时间前修改“首次报价表”中的报价，影响本协议第五条的，应同时修改本协议书第五条。此修改须符合第二章第 23.1 款的有关要求。

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司（单位）独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号），本公司（单位）企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐。

公司（单位）名称：_____（盖单位电子公章）

年 月 日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人姓名（电子签章）、身份证号、手机号：_____

授权代表人姓名（签字或签章）、身份证号、手机号：_____

供应商资格声明

供应商资格声明

致_____ (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称) 邀请公告的规定，
我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称
为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有
独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记
录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处
罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：
达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主
管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限
届满的，可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下
(如无，填写“无”)：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本承诺函第九条情形。

供应商名称（盖电子公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附件 4-5

投标人被“信用中国”“信用湖南”“信用郴州”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的，或被“中国政府采购网”“湖南省政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。要求投标人提供以上五个网站的信用记录查询网上截图打印件（打印件加盖公章）。

附件 4-6

供应商的资格条件更新材料

说明：供应商根据磋商文件第二章第 16.1 项“在磋商小组确定邀请供应商名单起至提交首次响应文件止，供应商资格条件发生重大变化，可能影响资格条件的，供应商应更新或者补充提供的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求”的规定，应提供的更新或者补充资格证明材料。

五、服务方案说明

备注：要求投标人根据磋商文件中的服务要求、项目实际情况提供项目服务方案，此编写大纲仅系说明，并非进行限制，投标人可以在响应文件中提供优化后的项目服务方案，但是优化后的项目服务方案要求包括但不限于以下内容：

1、项目经营管理及服务质量方案（包括但不限于：①经营管理计划；②服务标准；③质量、服务保障承诺等内容）

2、项目原材料采购、食品保存管理方案（包括但不限于：①有正规合法的进货渠道<要求提供与供货商订货的合同>；②食材验收、食品保存方式方法；③过期食品处理方案等内容）

3、内部管理制度（包括但不限于：①有完善的食堂管理规章制度；②财务管理制度；③用工制度；④人员健康管理制度等内容）

4、项目食品安全管理控制方案（包括但不限于：①食品原材料、索证、记录查验措施；②环境、设施装备的清洁、消毒措施；③加工操作流程；④食品检验措施；⑤货源可追溯方案等内容）

5、项目应急事件处理方案（包括但不限于：①应急预案<含食物中毒、消防、治安及其他意外突发事件等>；②应急流程；③应急处理方案；④应急处理时的服务保障方案等内容）

6、“第五章 采购需求”中的要求及其他

7、…

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第二章第 42.1 款或第四章要求提供。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件

项目组成员简历表

姓名	年龄	职务	学历	职称	从事本工作时间	类似项目经验情况	取得的相关证书（职称证、资格证、学历证等）	备注

说明：主要人员证书、类似项目证明资料等按第二章第 42.1 款或第四章要求提供。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

六、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第四章“合同草案条款”填写本表。

2. 供应商如果对磋商文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

七、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表。

2. 供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第五章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本偏离表与本章第五节“采购需求的响应”不一致时，以“采购需求的响应”为准。

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）政府采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

(不符合政策要求的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位电子公章）

日期： 年 月 日

附件 8-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不符合政策要求的无需提供)

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

附件 8-4：政府采购价格评审优惠清单报价表

政府采购价格评审优惠清单报价表

(提供本章附件 8-1 或者附件 8-2 或者附件 8-3 证明资料的填写)

项目名称：宜章县人民医院食堂运营管理服务项目

采购计划备案编号：宜财采计[2025]00107 采购代理机构编号：

以下为本单位提供的享受价格评审优惠的服务，本单位对本表的真实性负责。 如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	名称	价格（元）	企业类型	商标名称	备注
合计					

备注：1、本表用于计算政府采购价格评审优惠（中小企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位）应享受的政府采购政策价格扣除。

2、栏目 5 “企业类型”填写中型企业、小型企业、微型企业，或者监狱企业或者残疾人福利性单位。

3、投标人在提交响应文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标总价的，涉及本表相应内容应同时修改。
未按上述要求填写本表，或填写的内容不完整，或未提供《中小企业声明函》，或提供的内容不真实的，评审时所有政策优惠不予以考虑。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：_____年____月____日

九、供应商认为需提供其他资料

十、最后报价

附件 10-1 最后报价表

最后报价表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或授权代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

注：1、最后报价无需在响应文件中填写，开标当天磋商小组将发起视频对项目进行磋商，并通知递交最后报价，最后报价在电子标系统里面上传。