

## 七、采购需求响应

### 1、采购需求响应承诺

#### 采购需求响应承诺

致新化县民政局：

我服务中心仔细研究了贵单位新化县民政社会工作服务站项目的招标文件，决定参与项目的投标工作，我公司完全符合招标文件要求，并就以下采购需事项做出承诺：

一、项目名称：新化县民政社会工作服务站项目

二、项目简介

1. 乡镇（街道）民政社会工作服务站以加强乡镇民政力量、提升乡镇民政服务能力、促进“五社联动”（社区、社会组织、社会工作者、社区志愿者、社会慈善资源）机制的建立为出发点。通过政府购买服务方式，依托乡镇民政所，由承接主体按照相关要求开展社会救助领域、农村留守儿童关爱保护领域、城乡社区建设领域以及其他民政领域的社会工作服务，协助乡镇（街道）民政所开展日常工作，参与乡镇民政中心工作，并定期向县民政局报告项目实施情况，接受县民政、财政、审计等部门的监督检查。各乡镇（街道）民政所长为各社工站的负责人。

2. 深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实习近平总书记关于民政工作和湖南工作的重要指示批示精神，更加聚焦民政部门主责主业，更好发挥社工人才在贴近基层一线、具有专业方法、善于整合资源等方面的优势。努力夯实民政工作的基层基础。有力协助民政部门将民政政策和党委政府关怀精准高效地传递到“困残老小”等特殊群体身边，不断增强民政服务对象的获得感、幸福感和安全感，为民政系统履行好基本民生保障、相关社会治理、基本社会服务职能提供人才支撑和专业支撑。

3. 为认真践行“民政为民、民政爱民”理念，提升基层民政经办能力，优化便民利民服务，提升民政工作社会化、专业化水平。

### 三、项目服务范围

1、项目预算：12377000.00 元（服务期三年）

2、服务范围：新化县 30 个乡镇（街道、林场）及县级局机关总站 1 个。

### 四、服务内容

服务领域	服务内容	具体服务内容
(一) 社会救助	1 入户调查	1. 采取入户调查、邻里访问等方式，了解救助对象和其他困境人群的家庭经济情况、居住条件、身体状况及家庭成员的就业、收入、困难类型及程度等相关情况，开展特困人员生活自理能力评估，并建立服务档案，入户率不少于 20%。 2. 跟踪救助资金的落实与使用情况。
	2 对象排查	协助开展城乡低保、特困供养、临时救助对象复核排查建档工作，提升社会救助对象识别精准度。



	3 政策宣传	宣传社会救助相关政策, 每年 2 次, 如适用人群和范围、内容及标准、申报流程、需提交资料等。
	4 资源链接	1. 盘点民政部门和其他相关部门的政策性救助资源, 盘点可链接到的基金会、慈善组织、企业和个人的救助资源, 并建立救助资源名册。 2. 符合政策性救助的服务对象, 协助申请对应社会救助; 对于不符合社会救助政策、实际上贫困的服务对象, 协助申请基金会、慈善组织、企业、个人的救助资源。
	5 增能培力	开展社区、服务对象需求评估, 挖掘和发挥社区、服务对象优势和资源, 培养社区、服务对象应对风险能力。
	6 社会融合	引导服务对象积极参与社工站活动和(居)公共事务, 逐步提升其使用村(居)公共资源和公共服务的意识和能力; 营造接纳、友好的社区氛围。
(二) 儿童关爱保护	7 家庭随访	通过入户、电访了解留守儿童、孤儿、事实无人抚养儿童及困境儿童情况, 评估入户对象面临问题、迫切需求和优势资源, 为合理设计和提供服务提供现实依据, 随访率达 10%。
	8 个案服务	对有个案需求工作的儿童开展危机介入、心理治疗等关爱服务工作。
	9 政策宣讲	依托儿童之家、学校、社区等儿童服务阵地, 开展儿童关爱保护政策宣讲、安全教育、心理疏导、情感教育、人际交往能力提升等服务, 各乡镇民政社工站具体负责开展该活动, 每年不少于 2 次。
	10 资源整合与社会支持	增强社会关注困境儿童心理健康的意识, 及时发现和介入困境儿童心理偏差问题, 引导其积极参与学校、社区活动, 促进困境儿童社会融合。
	11 未成年人保护	根据民政局和乡镇未保站的工作要求和实际需要, 负责开展未成年人保护工作。
(三) 社会事务	12 残疾人服务	1. 残疾人两项补贴资金使用监管和政策宣传工作。 2. 残疾人关爱服务活动。 3. 残疾人权益保护政策宣传宣讲。
	13 留守妇女与社区发展	留守妇女是家庭照顾和家务劳动的主要承担者, 通过开展儿童服务和老年人服务, 减轻留守妇女的家庭照顾责任; 开展自身安全教育, 提升自身安全意识, 防范性侵害, 一年开展该项活动不少于 1 次。
	14 婚姻登记	1. 婚俗改革政策宣传一年 2 次。 2. 协助开展家暴受害人关爱服务工作。

(四) 养老服务	15 敬老院管理服务	建立敬老院的社工站每季对敬老院的安全、饮食、卫生、值班等情况做 1 次检查。
	16 留守老人对象排查	协助建立农村留守老年人信息台账, 掌握农村留守老年人家庭结构、经济来源、健康状况、照料情况等基本信息, 重点排查经济困难家庭的高龄、失能留守老年人, 所在辖区的排查对象不低于 10%。
	17 社会保障与个案救助	通过重点探访和定向探访的方式, 入户对社区老人进行全面评估, 依据其具体困境情况, 链接正式和非正式资源对其进行救助帮扶。
	18 康乐活动	通过举办康乐活动, 组建康乐活动小组, 引入文艺表演资源等多种形式, 丰富老年人生活, 每年开展康乐小组 1 个以上。
	19 居家养老和社区互助	1. 在社区内倡导和营造尊老敬老的良好氛围。 2. 开展老年人互助小组 1 个以上。 3. 引导和发动社区居民、社区自治组织、社区内企业参与到老人的照顾和服务中来。
(五) 城乡社区(村)治理	20 培育社区自治组织	发现社区贤达人员和挖掘社区已有组织, 培育社区内生服务力量, 在共同行动中逐步培养其社区服务的意识和能力。
	21 建立“五社联动”机制	完善基层社区治理, 建立健全以社区为平台、社工为骨干、社会组织、社区志愿者和社会慈善慈善资源为载体的“五社联动”机制, 形成多元主体“共建、共治、共享”的社区治理新格局(民政所、社工站、村支两委、社区自组织和村民代表组成的联席会议制度)。
(六) 慈善与社会工作	22 宣传慈善文化, 协助推动社会工作人才队伍建设	引导动员群众参与慈善事业, 增强全民慈善意识, 每年开展慈善宣传活动 2 次。
(七) 防灾减灾	23 开展社区教育	开展防灾减灾社区教育, 提升居民防灾减灾意识和能力, 每年开展宣传活动 2 次以上。
(八) 社工能力建设	24 能力建设计划	做好专业能力成长计划。
	25 开展督导培训	对乡镇街道社工站项目社工和其他社工从业人员进行督导培训, 在社工文书、专业实务、考证等方面提供支持和能力建设, 提升其专业水平和综合能力, 每年督导培训 20 小时以上。
(九) 本土社工人才培养	26 提升社工持证人数	动员社工站项目社工和相关社会服务人员报考(助理)社会工作者职业水平考试, 提高考试通过率, 增强本土社工专业人才储备, 项目社工持证总人数达社工总人数的 45% 以上。
	27 培养社工站项目社工	培养一支稳定的、拥有丰富一线实务经验的本土社工队伍。
(十) 总结本土经验模式	28 总结乡镇街道社工站项目经验	1. 总结梳理本地乡镇街道社工站项目经验, 树立典型, 打造品牌, 为省县乃至全国提供参考和借鉴。 2. 项目年度总结报告; 优秀案例分析。



## 五、服务目标

巩固乡镇(街道)民政社工站全覆盖成果,打造“湘当有爱,四季同行”服务品牌,大力发展社区慈善,积极培育志愿者队伍,推动构建“五社联动”机制,构建民政社会救助对象、残疾人、老年人、儿童等特殊群体“资金+物资+服务”的多维关爱体系,“民政领域社会工作+慈善事业+志愿服务”的多元协同机制有效运转,基层民政部门的服务供给更加丰富,专业水平明显提升。

## 六、服务标准

1、开展“湘当有爱·四季同行”民政社工站主题服务活动,各个站点集中时间、集中力量开展主题服务,分别围绕社会救助对象、残疾人、儿童、老年人来制订服务计划,策划服务项目,组织服务活动。承接机构每年度按照“主题突出、特色鲜明、机制完善、群众满意”的标准设计实施服务项目,形成“一县一品牌”的工作格局。

2、基层社工站人员中具有社会工作教育背景或持社会工作资格证书人员占比逐年提高,2025年比例不低于45%,每年新增5%。

3、到2026年,民政社会救助对象、残疾人、老年人、儿童等特殊群体“资金+物资+服务”的多维关爱体系基本形成,“民政领域社会工作+慈善事业+志愿服务”的多元协同机制有效运转,基层民政部门的服务供给更加丰富,专业水

平明显提升。

4、驻站社工每年接受民政业务培训不少于 40 小时，专业督导不少于 21 小时，专业服务时长在全年工作时长中的占比逐年提高。

5、经费管理。中标机构要合理安排年度经费预算，必须保证薪酬及“五险”经费支出不低于年度总预算的 83.5%。

## 七、考核：

### 1、考核标准：

(一) 评估对象：承接机构 (40 分)

一级指标	二级指标	指标说明及评价标准	分值	得分
人员管理 (20 分)	管理制度 (5 分)	制定清晰的项目人员管理制度，并严格执行。 1、有制度并遵照执行。(计 5 分) 2、有制度，执行未严格到位。(计 3 分) 3、不符合以上要求。(计 0 分)	5	
	人员调整变化情况 (5 分)	社工站如有社工离职，及时按照合同要求补充员工，并报批备案。 1、符合上述情况。(计 5 分) 2、不符合上述情况。(计 0 分)	5	
	社工基本情况 (5 分)	社工站员工录聘表、政审表、劳动合同、考勤等基本资料保存规范到位，并及时进行更新。 1、符合上述情况。(计 5 分) 2、每缺 1 个员工的相关资料。(扣 1 分)	5	
	督导培训 (2 分)	组织社工进行集中督导或培训。 1、开展 2 次及以上集中督导或培训，7 小时/人以上。(计 2 分) 2、开展 1 次集中督导或培训，7 小时/人以上。(计 1 分)	2	
	薪资福利 (3 分)	与驻站社工签订劳动合同，并按月发放工资和缴纳社会保险，全部签订劳动合同。(计 3 分，每缺 1 人或每出现 1 个月没及时发放和缴纳社保扣 1 分)	3	
服务计划 (5 分)	服务计划与执行 (5 分)	制定社工站年度工作计划，并有序开展服务。 1、按计划开展服务活动。(计 5 分) 2、基本按计划开展活动。(计 3 分) 3、未按计划开展活动。(计 0 分)	5	



新闻媒体 (5分)	媒体报道 (5分)	获得县级媒体及以上对社工站开展服务的正面报道。 1、媒体报道1次及以上。(计5分) 2、无媒体报道。(计0分)	5	
财务管理 (10分)	财务制度 (10分)	制定包含社工站资金的使用、管理、审批等内容的财务管理制度,并有效落实各项制度。 1、符合以上要求。(计10分) 2、财务制度不完整或简略,部分未按规定执行。(计5分) 3、不符合以上要求。(计0分)	10	

(二) 评估对象: 乡镇(街道)民政社会工作服务站 (60分)

类别	序号	目标	分值	得分
(一) 社会救助 (15分)	1、入户调查	1. 采取入户调查、邻里访问等方式,了解救助对象和其他困境人群的家庭经济情况、居住条件、身体状况及家庭成员的就业、收入、救助原因等相关情况,开展特困人员生活自理能力评估。 1. 更新和建立救助对象服务档案20份以上。(计3分) 2. 救助对象服务档案10份以上20份以下。(计1分) 3. 救助对象服务档案10份以下。(计0分)	3	
		1. 开展特困人员生活自理能力评估,并建立特困人员服务档案。(计1分) 2. 入户探访率达到所在乡镇当年救助对象的5%以上并有探访登记表和服务记录等佐证资料。(计1分) 3. 建立救助资金(含临时救助、低保、特困等)使用台账。(计1分)	3	
	2、对象排查	1. 协助开展城乡低保、特困供养、临时救助对象复核排查,并建立排查台账。(计3分) 2. 有台账但服务资料不完整。(计1分) 3. 未开展此项服务。(计0分)	3	
	3、政策宣传	宣传社会救助相关政策,如适用人群和范围、内容及标准、申报流程需提交资料等,开展宣传活动1次以上,有图片、视频等佐证资料。(计1分)	1	
	4、资源链接	1. 有资源链接记录,并对链接资源出向及使用有记录。(计0.5分) 2. 社工站通过资源链接帮助社会救助对象1名(个案服务)以上并有个案服务记录。(计0.5分)	1	

(一) 社会救助 (15 分)	5、增能培力	开展救助对象增能培力小组 1 个，并有详细小组资料，通过小组活动开展提高他们应对风险的能力。(计 2 分)	2	
	6、社会融合	开展社区、服务对象需求评估，挖掘和发挥社区、服务对象优势和资源，培养社区、社会救助对象应对风险能力，营造接纳、友好的社区氛围，累计开展此类社区活动 1 次以上，并有活动图片、内容等活动资料。(计 2 分)	2	
(二) 儿童关爱 保护 (10 分)	7、家庭随访	通过入户随访了解留守儿童、孤儿、事实无人抚养儿童及困境儿童的家庭经济、监护条件、居住条件、身体状况等相关情况对以上人员进行信息摸底排查并有信息登记表。(计 6 分，每少一类扣 1 分)	6	
	8、个案服务	开展儿童类个案服务 1 个。(计 1 分)	1	
	9、政策宣讲	开展以儿童关爱保护为内容的宣传活动 1 次，并有图片等佐证资料。(计 1 分)	1	
	10、资源整合与社会支持	获得 2 家以上或 5000 元以上企、事业单位、社会组织的资金或物资支持。(计 2 分)	2	
(三) 社会事务 (10 分)	11、残疾人服务	1. 开展残疾人宣传活动 1 次，并有图片、活动方案等佐证资料。(计 2 分) 2. 对本区域内残疾人进行摸底登记，建立残疾人信息登记表。(计 2 分) 3. 开展残疾人小组、个案或社区(慰问)活动 1 个(次)以上。(计 2 分)	6	
	12、留守妇女与社区发展	1. 对本区域内留守妇女进行信息摸底，并建立信息台账。(计 1 分) 2. 开展与留守妇女有关的关爱活动 1 次，并有与服务相关的佐证资料。(计 2 分)	3	
	13、婚姻登记	开展婚俗改革政策、防家暴等内容的宣传活动 1 次，并有图片、内容等佐证资料。(计 1 分)	1	
(四) 养老服务 (10 分)	14、敬老院管理服务	设有敬老院的乡镇社工站每季度对敬老院的安全、饮食、卫生等情况做一次抽查，建立服务登记台账，并根据要求有敬老院检查、服务等内容记录。(计 2 分)	2	
	15、留守老人对象排查	1. 对本区域内留守老人进行信息摸底，建立留守老年人信息登记台账。(计 1 分) 2. 开展留守困难老年人活动 1 次以上，并有详细服务资料。(计 1 分)	2	
	16、社会保障与个案救助	通过重点探访和定向探访的方式，入户对社区老人进行全面评估，依据其具体困境情况，链接正式和非正式资源对其进行救助帮扶，开展此类救助帮扶活动 2 次(个)以上，并有服务	2	



		记录资料。（计 2 分）		
	17、康乐活动	通过举办康乐活动，组建康乐活动小组，引入文艺表演资源等多种形式，丰富老年人生活，开展此类小组活动 1 个，并有服务资料。（计 2 分）	2	
	18、居家养老和社区互助	在社区内倡导和营造养老孝老敬老的良好氛围，引导和发动社区居民、社区自治组织、社区内企业参与到老人的照顾和服务中来，开展此类社区活动或小组活动 1 次。（计 2 分）	2	
(五) 城乡社区(村)治理(3 分)	19、志愿服务活动	组织本区域内志愿者开展志愿服务活动 1 次，并有服务记录。（计 1 分）	1	
	20、培育社区自治组织	发现社区贤达人员和挖掘社区已有组织，培育社区内生服务力量，在共同行动中逐步培养其社区服务的意识和能力，组织或参与培育社区自治组织相关活动 1 次。（计 1 分）	1	
	21、建立“五社联动”机制	完善基层社区治理，建立健全以社区为平台、社工为骨干、社区志愿者、社区资源、社会组织为载体的“五社联动”机制，形成多元主体“共建、共治、共享”的社区治理新格局（民政所、社工站、村支两委、社区自组织和村民代表组成的联席会议制度），组织或参与“五社联动”活动 1 次。（计 1 分）	1	
(六) 慈善与社会工作(2 分)	22、宣传慈善文化，协助推动社会工作人才队伍建设	开展以慈善内容为主题的宣传活动 1 次。（计 2 分）	2	
(七) 防灾减灾(2 分)	23、开展社区教育	开展以防灾减灾、社区教育为内容的关爱活动 1 次。（计 2 分）	2	
(八) 社工能力建设(4 分)	24、能力建设计划	1. 参加 2 次及以上集中督导或培训，7 小时以上。（计 4 分） 2. 参加 1 次集中督导或培训，7 小时以上。（计 2 分）	4	
(九) 本土社工人才培养(2 分)	25、提升社工持证人数	1. 本年度末持证社工达社工站专业社工总数的 40%。（计 0.5 分） 2. 为社工职业水平考试提供学习培训等支持。（计 0.5 分）	1	
	26、培养社工站项目社工	1. 加强人才培养和人员管理，制定完善的考勤管理制度，及时增补人员，确保社工岗位工作的开展，人员流动率控制在 10% 的合理范围内。（计 0.5 分） 3. 建立绩效考核激励机制。（计 0.5 分）	1	

(十) 总结本土经验模式 (2 分)	27、总结乡镇街道社工站项目经验	1. 项目年度总结报告。(计 1 分) 2. 优秀案例分析报告。(计 1 分)	2	
--------------------	------------------	--	---	--

2、若民政部门有新的考核标准，以新的考核标准为准。

3、一年内开展两次项目绩效考核：绩效评估由评估小组每半年进行一次，评估小组由局慈社股组织牵头，组员由局主要领导、财务等股室负责人构成。

4、绩效评估流程：机构自评—评估小组—评估结论。

5、绩效评估内容：承接机构对项目在财务支出、项目管理、社工站工作开展、服务成效、服务评价等进行全方位的评估。

6、绩效评估每年承接机构、社工站、社工三方面进行评估，评估结果做为承接机构、社工站、个人是否合格的依据。

7、进行绩效评估时要客观公正，严禁徇私，评估小组评估后要形成评估报告。

8、绩效评估实施末位淘汰制，连续考核三次不合格的社工站或社工做解聘处理。

9、确保服务过程和服务质量。

## 八、验收要求

1、验收时间：每年 10 月底对项目进行验收。

2、根据服务内容及验收标准由采购人对中标方组织年度考核评价，年度考评结果将作为下一年度续期合同的依



据。评价标准由采购人根据项目情况制定共计 100 分，如中标方年度考评结果为 70 分及以上的视为验收合格，将续签下一年度服务合同，70 分以下视为验收不合格，将终止合同不再续签。

**九、服务期限：**三年，一年一签，年度评估结果为良好或合格的续签合同，评估不合格的不予续签，按照政府采购程序重新确定承接机构，因政策调整等不可抗力因素，可变更或调整协议。

**十、付款方式：**双方签订合同约定。

**十一、**本章内容中未涉及或确定的相关事项详见与业主签订的采购合同。

我公司对以上采购需求全部响应，如我公司中标为成交供应商，将在后续项目的实施过程中，严格按照采购需求的标准和采购人签定项目合同，并高质量的完成相关事项。特此承诺。



投标人名称（盖单位章） 新化县启航社会工作服务中心

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：肖勇峰

日期：2025 年 7 月 12 日